

Regulamin standardów ochrony małoletnich w Uczniowskim Klubie Sportowym AQUALU

Podstawa prawna: Regulamin został opracowany zgodnie z przepisami "ustawy Kamilka" z dnia 15 lutego 2024 roku oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi ochrony małoletnich.

Rozdział I: Postanowienia ogólne

1. Cel regulaminu

- Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony małoletnich podczas zajęć i wypoczynku organizowanego przez UKS AQUALU.
- Minimalizacja ryzyka wystąpienia sytuacji zagrażających zdrowiu, życiu lub dobrostanowi małoletnich.

2. Zakres regulaminu

- Regulamin obejmuje wszystkie zajęcia prowadzone przez UKS AQUALU, w tym kursy pływania, obozy i inne formy wypoczynku.

3. Osoby zobowiązane do przestrzegania regulaminu

- Kadra instruktorska, organizatorzy, wychowawcy, pracownicy oraz wolontariusze zaangażowani w działalność klubu.
-

Rozdział II: Zasady rekrutacji i weryfikacji kadry

1. Wymogi wobec kadry

- Wszyscy pracownicy i wolontariusze muszą przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego
- Wszyscy pracownicy i wolontariusze muszą przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Rejestru Sprawców Przestępstw na seksualnym
- Instruktorzy pływania muszą posiadać adekwatne kwalifikacje zawodowe

2. Szkolenia z zakresu ochrony małoletnich

- Kadra jest zobowiązana do regularnego uczestnictwa w szkoleniach dotyczących ochrony małoletnich przed przemocą, wykorzystywaniem oraz innymi formami zagrożeń.

3. Monitoring i ocena pracy kadry

- Organizator regularnie monitoruje pracę wychowawców, instruktorów oraz przeprowadza okresowe ankiety wśród uczestników i rodziców w celu oceny bezpieczeństwa.
-

Rozdział III: Zasady organizacji zajęć i wypoczynku

1. Bezpieczeństwo fizyczne

- Liczba uczestników zajęć jest dostosowana do liczby wychowawców, instruktorów, zgodnie z zasadami organizacji zajęć MEN z dnia 30 marca 2016 roku a w przypadku zajęć w ramach nauki pływania zgodnie z przyjętą praktyką i regulaminem
- Uczestnicy muszą posiadać odpowiedni sprzęt wymagany przez Organizatora oraz pisemną zgodę rodziców na udział w zajęciach.

2. Ochrona psychiczna i emocjonalna

- Instruktorzy, wychowawcy zobowiązani są do stosowania metod dydaktycznych respektujących godność i indywidualne potrzeby dzieci.
- Zakazuje się stosowania przemocy fizycznej, psychicznej oraz jakiegokolwiek formy dyskryminacji.

3. Procedury reagowania na zagrożenia

- W przypadku zauważenia niepokojących sygnałów dotyczących małoletnich, pracownik ma obowiązek natychmiast poinformować osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich oraz organizatora.
 - Organizator w razie potrzeby zgłasza sytuację odpowiednim organom (np. Policji, ośrodkom pomocy społecznej).
-

Rozdział IV: Zasady ochrony danych osobowych

1. Zakres przetwarzanych danych

- Dane osobowe uczestników zbierane są wyłącznie w celu organizacji zajęć i wypoczynku.

2. Zabezpieczenie danych

- Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie uprawnieni pracownicy.
- Dokumentacja jest przechowywana w sposób zapewniający jej poufność.

Rozdział V: Współpraca z rodzicami i opiekunami

1. Informowanie rodziców

- Organizator zobowiązuje się do regularnego informowania rodziców o przebiegu zajęć oraz ewentualnych incydentach.

2. Zgłaszanie uwag

- Rodzice mogą zgłaszać uwagi lub niepokojące sytuacje bezpośrednio do organizatora lub wyznaczonej osoby ds. ochrony małoletnich.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe

1. Obowiązki regulaminu

- Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania i jest dostępny na stronie internetowej www.aqualu.pl.

2. Zmiany w regulaminie

- Wszelkie zmiany regulaminu wymagają zatwierdzenia przez organizatora oraz poinformowania rodziców uczestników.

3. Załączniki

- Załącznik 1: Deklaracja zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w zajęciach.
- Załącznik 2: Procedura zgłaszania incydentów zagrażających małoletnim.

Procedura zgłaszania incydentów zagrażających małoletnim

(Załącznik do Regulaminu Ochrony Małoletnich w UKS AQUALU)

1. Cel procedury

Zapewnienie szybkiego i odpowiedniego reagowania na incydenty zagrażające bezpieczeństwu fizycznemu, psychicznemu lub emocjonalnemu małoletnich uczestników zajęć.

2. Zakres procedury

Procedura dotyczy wszystkich pracowników, wychowawców, instruktorów, wolontariuszy oraz innych osób związanych z działalnością UKS AQUALU.

3. Kroki postępowania w przypadku incydentu

3.1. Natychmiastowe działania w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia:

- Udzielenie niezbędnej pomocy poszkodowanemu dziecku.
- Zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczestnikom (np. przerwanie zajęć, wezwanie pomocy).
- Poinformowanie służb ratunkowych (112) w sytuacjach nagłego zagrożenia życia lub zdrowia.

3.2. Zgłoszenie incydentu wewnątrznie:

- Każdy pracownik lub wolontariusz, który zauważył incydent lub otrzymał zgłoszenie o niepokojącej sytuacji, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich.
- Informacja powinna zawierać:
 - Opis sytuacji/incydentu.
 - Dane osób zaangażowanych (w miarę możliwości).
 - Datę, godzinę oraz miejsce zdarzenia.

3.3. Powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych:

- Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, aby poinformować ich o sytuacji oraz podjętych działaniach.

3.4. Powiadomienie organów zewnętrznych:

- W przypadku podejrzenia przemocy, zaniedbania lub innego poważnego zagrożenia wobec dziecka, organizator jest zobowiązany zgłosić sprawę do odpowiednich służb:
 - Policja (numer alarmowy: 112).
 - Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka.
 - Sąd rodzinny (w szczególnych przypadkach).
-

4. Dokumentowanie incydentów

- Każdy zgłoszony incydent musi być udokumentowany w formie pisemnego raportu, który zawiera:
 - Datę i godzinę zgłoszenia.
 - Szczegółowy opis zdarzenia.
 - Podjęte działania.
 - Dane osoby sporządzającej raport.

Raport jest przechowywany w sposób zapewniający poufność danych.

5. Osoby odpowiedzialne

- Wyznaczony koordynator ds. ochrony małoletnich odpowiada za koordynację działań, kontakt z rodzicami oraz instytucjami zewnętrznymi.
 - Organizator zajęć nadzoruje cały proces i podejmuje decyzje dotyczące dalszych kroków.
-

6. Poufność i ochrona danych osobowych

- Informacje o incydentach są traktowane jako poufne i nie są udostępniane osobom nieupoważnionym.
 - Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (RODO).
-

7. Szkolenia kadry

- Wszystkie osoby zaangażowane w organizację zajęć są regularnie szkolone w zakresie identyfikacji zagrożeń oraz procedur postępowania w przypadku incydentów.